Вопросы по дисциплине «Автоматизированные архивные технологии»

1. Укажите и опишите объект и предмет курса, его терминосистема.
2. Охарактеризуйте структуру курса, его содержание и задачи.
3. Раскройте суть Концепции информационного общества, его влияние на документационную и архивную сферу.
4. Охарактеризуйте основные нормативные акты РК в сфере информации и документации.
5. Укажите и раскройте содержание Государственных стандартов на документацию и архивы.
6. Сравните взаимодействие курса с другими научными дисциплинами.
7. Охарактеризуйте историю механизации и автоматизации архивного дела в 1960-1980-е гг.
8. Раскройте основные этапы информатизации архивного дела, их характеристику.
9. Опишите создание первых межфондовых и межархивных автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС).
10. Опишите Базы данных (БД) архива. Категории баз данных. Информационно-поисковые базы данных
11. Укажите типы информационно поисковых систем (ИПС). Их функции.
12. Охарактеризуйте автоматизированные системы за рубежом
13. Охарактеризуйте защиту информации в АИПС
14. Раскройте суть электронных документов и электронных архивов
15. Опишите проблемы описания электронных документов
16. Раскройте суть экспертизы ценности электронных документов
17. Опишите методику отбора электронных документов на государственное хранение.
18. Раскройте проблемы комплектования государственных архивов документами на электронных носителях.
19. Охарактеризуйте обеспечение сохранности документов на электронных носителях
20. Охарактеризуйте использование электронных документов и электронных архивов
21. Опишите применение в архивах автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС).
22. Охарактеризуйте системы хранения и поиска полных текстов документов
23. Охарактеризуйте применение новых носителей информации в архивных информационных системах
24. Охарактеризуйте диалоговые системы обработки информации
25. Раскройте суть автоматического индексирования документов
26. Опишите архивные информационные сети.
27. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу электронных документов и электронных архивов
28. Укажите проблемы становления и развития электронных архивов в 1960-90-е гг.
29. Раскройте суть информатизации архивного дела.
30. Укажите и опишите основные этапы информатизации архивного дела, их характеристика.
31. Раскройте суть изучения технологии работы с документами на традиционных носителях, предполагающих использование электронно – вычислительных машин.
32. Охарактеризуйте «Информационный подход в архивоведении». Труды В.Н.Автократова, К.Б.Гельмана-Виноградова, К.И.Рудельсон и др.
33. Охарактеризуйте создание первых межфондовых и межархивных автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС).
34. Укажите объекты и цели информатизации архивного дела.
35. Охарактеризуйте информационные технологии и организацию их внедрения в архивах
36. Охарактеризуйте Базы данных (БД) архива. Категории баз данных (БД).
37. Охарактеризуйте учетные базы данных. Принципы их создания.
38. Охарактеризуйте Базы данных по функциональному принципу. База данных «Поступление и выбытие документов и дел».
39. Охарактеризуйте Базы данных по интеграционному принципу
40. Укажите и опишите интегрированные типовые автоматизированные информационно-поисковые системы.
41. Охарактеризуйте Общеотраслевую программу «Архивный фонд».
42. Охарактеризуйте интегрированную систему «Учет –НСА». Их функции.
43. Охарактеризуйте информационно-поисковые базы данных
44. Укажите и опишите типы информационно поисковых систем (ИПС). Их функции.
45. Проанализируйте применение в архивах автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) на описание документов.
46. Охарактеризуйте АИПС на базе Центрального фондового каталога (ЦФК).
47. Охарактеризуйте документальные АИПС на отдельные комплексы. Программное обеспечение.
48. Охарактеризуйте системы хранения и поиска полных текстов документов (зарубежный опыт).
49. Охарактеризуйте тенденции развития технических средств АИПС.
50. Опишите применение новых носителей информации в архивных информационных системах (цифровые оптические диски – ЦОД).
51. Опишите применение микро-ЭВМ и персональных компьютеров в архивах.
52. Охарактеризуйте изолированные и мультитерминальные типы архивных АИПС на базе микро-ЭВМ.
53. Охарактеризуйте диалоговые системы обработки информации. Пакеты прикладных программ АИДОС/ДОС в АИПС (опыт СНГ).
54. Охарактеризуйте современные пакеты прикладных программ и их возможности (АСОД, АИДОС. ISIS,е STAIRS и др.)
55. Опишите автоматическое индексирование документов.
56. Охарактеризуйте архивные информационные сети (зарубежный опыт).
57. Укажите проблемы создания сети данных архивной информации.
58. Охарактеризуйте электронные документы и электронные архивы
59. Охарактеризуйте понятия «машиночитаемый документ», «электронный документ», «электронный архив».
60. Охарактеризуйте современные концепции электронных архивов.
61. Опишите корпоративные информационные системы (КИС) и системы управления документооборотом (СУД). Их назначение.
62. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу электронных документов и электронных архивов.
63. Укажите и опишите Государственные стандарты, регламентирующие создание и использование электронных документов.
64. Охарактеризуйте «Положение о порядке отбора, приеме на архивное хранение и выдачи потребителям документов, создаваемыми средствами вычислительной техники»
65. Опишите Методические указания о порядке выдачи и хранения машиночитаемых документов.
66. Раскройте суть совершенствования нормативно-правовой базы электронных документов и электронных архивов.
67. Охарактеризуйте становление и развитие архивов машиночитаемых данных в 1960-90-е годы.
68. Охарактеризуйте машиночитаемые документы как исторический источник.
69. Охарактеризуйте создание базы данных (машиночитаемых) по социально-экономическому развитию страны. Базы и банки данных по исторической проблематике.
70. Охарактеризуйте современный этап развития электронных архивов и его проблемы.
71. Укажите задачи, методы и концепции описания электронных документов, подлежащих передаче на государственное хранение.
72. Укажите и опишите базовые элементы в системе научно-справочного аппарата, раскрывающие состав и содержание электронных документов
73. Укажите и опишите научные основы экспертизы ценности документов. Общие и специфичные критерии отбора электронных документов на государственное хранение.
74. Опишите методику отбора электронных документов на государственное хранение.
75. Укажите проблемы комплектования государственных архивов документами на электронных носителях.
76. Укажите проблемы обеспечения сохранности электронных документов.
77. Раскройте суть обеспечения сохранности данных и обеспечения сохранности носителей данных.
78. Укажите и опишите Правовые вопросы эксплуатации электронных документов: авторское право, право собственности, взаимоотношения с источниками комплектования, разработчиками информационных систем и др.
79. Охарактеризуйте обеспечение доступа к электронным архивам. Включение архивов в глобальные информационные сети (Interhet).
80. Опишите организацию работы с электронными документами и электронными архивами в зарубежных странах.
81. Охарактеризуйте разработку электронных стандартов и систем управления электронным делопроизводством.
82. Укажите и опишите модели и формы организации электронных архивов.
83. Охарактеризуйте разработку комплексных программ по отбору, описанию, учету, классификации, обеспечению сохранности электронных документов.
84. Охарактеризуйте использование электронных документов в различных целях.

### Укажите и опишите основные разновидности программного обеспечения, применяемого для работы с текстами, таблицами данных, графическими образами в архивном деле.

### Охарактеризуйте обеспечение сохранности документов на электронных носителях

1. Охарактеризуйте эволюцию информационных технологий в архивном деле
2. Охарактеризуйте Программный комплекс «Центральный фондовый каталог»
3. Опишите технологию оцифровки документов
4. Опишите технологии использования и публикации документов